

प्रति,

सचिव महोदय

छ.ग. संस्कृत विद्यामण्डलम्

रायपुर (छ0ग0)

विषय :- माईग्रेशन (प्रतिलिपि/मूल) प्रमाण पत्र/ अंकसूची सह प्रमाण पत्र प्रदान करने विषयक।

(√) चिन्ह लगावें

आवेदक का पूरा नाम :.....
विद्यालय का नाम :.....जिला.....(छ.ग.)
आवेदक का मोबाईल नंबर :.....
स्थान/पता :.....
शुल्क : अंकों में.....शब्दों में.....

माईग्रेशन / अंकसूची सह प्रमाण पत्र हेतु विवरण निम्नानुसार है (√) चिन्ह लगावें

क्र.	कक्षा का नाम	सत्र	अनुक्रमांक	नामांकन क्र.	विद्यार्थी का पूरा नाम	परीक्षाफल	निय/स्वा.
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

अतः मुझे उक्त माईग्रेशन प्रमाण पत्र/ अंकसूची सह प्रमाण पत्र की अन्य विद्यालय में प्रवेश लेने हेतु आवश्यकता है। महोदय से निवेदन है कि मुझे जल्द से जल्द माईग्रेशन प्रमाण पत्र/अंकसूची सह प्रमाण पत्र प्रदान करने की कृपा करें।

घोषणा पत्र

मैं.....घोषणा करता हूँ/करती हूँ की माईग्रेशन (प्रतिलिपि/मूल)/अंकसूची सह प्रमाण पत्र प्राप्त करने हेतु दी गई, उपरोक्त समस्त जानकारी सत्य है। इसमें किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी।

संलग्न दस्तावेज :-

1.
2.
3.
4.

आवेदनकर्ता/प्राचार्य/पालक/विद्यार्थी हस्ताक्षर/सील

(√) चिन्ह लगावें

नोट: पीछे दिए गए आवश्यक निर्देश को पढ़कर ही आवेदन फार्म भरें।

आवश्यक निर्देश

1. माईग्रेशन प्रमाण-पत्र/अंकसूची सह प्रमाण पत्र के लिए प्राचार्य/पालक/विद्यार्थी द्वारा सत्यापित अंकसूची की छायाप्रति एवं आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
2. माईग्रेशन प्रमाण पत्र कक्षा (9वीं, 10वीं, 11वीं) हेतु प्रति माईग्रेशन प्रमाण पत्र रू. 100/- निर्धारित है। माईग्रेशन प्रमाण पत्र की द्वितीय प्रति हेतु रू. 200/- प्रति माईग्रेशन निर्धारित है।
3. अंकसूची सह प्रमाण पत्र हेतु शुल्क रू. 200/- प्रति प्रमाण पत्र निर्धारित है।
4. शुल्क की राशि बैंक ड्राफ्ट डी0डी0, अथवा नगद बैंक में जमा (आई.डी.बी.आई एवं यूको बैंक) सचिव छ.ग. संस्कृत विद्यामण्डलम् रायपुर के नाम पर देय होगा, यह सिर्फ उपरोक्त आवेदन पर देय होगा।
5. प्रमाण पत्र हेतु सभी दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य है। अधूरे आवेदन/अधूरे दस्तावेज के आवेदन को मान्य नहीं किया जाएगा जिसके लिए आवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा।
6. माईग्रेशन प्रमाण पत्र एवं अंकसूची सह प्रमाण पत्र हेतु 15 कार्यालयीन दिवस का समय लग सकता है। प्रमाण पत्र तैयार होने के पश्चात् आवेदक को उनके द्वारा दिए गए मोबाईल नंबर पर कार्यालय द्वारा सूचित किया जाएगा। आवेदनकर्ता अपने समस्त प्रमाण पत्र एक माह के भीतर अवश्य ले जावें। एक माह से अधिक विलंब होने पर प्रमाण पत्र की समस्त जवाबदारी आवेदनकर्ता की होगी। इसके लिए संस्कृत विद्यामण्डलम् किसी भी प्रकार से जवाबदार नहीं होगा।

सचिव

छ.ग. संस्कृत विद्यामण्डलम्
रायपुर (छ0ग0)